

STANDARD ORGANIZACYJNY TELEPORADY W POZ

1. Teleporada udzielana jest w formie rozmowy telefonicznej.
2. Przy rezerwacji teleporady, pacjent otrzymuje informacje o dniu i godzinie, kiedy lekarz/pielęgniarka/położna zadzwoni. Rejestracja na teleporadę jest możliwa na 1 z 3 sposobów:
 - a. osobiście lub przez osobę trzecią w Przychodni,
 - b. telefonicznie pod numerem telefonów:
 - Przychodnia rejonowa w Nowym Wiśniczu
 - 14 612 87 92, 14 612 87 87, 14 612 87 55
 - Ośrodek Zdrowia w Królówce
 - 14 612 94 77
 - 14 612 87 92 wew. 61
 - Ośrodek Zdrowia w Muchówce
 - 14 612 93 27
 - 14 612 87 92 wew. 63
 - c. internetowo logując się na adres: <https://przychodnia-wisnicz.pl/e-pacjent/>
3. Konsultacja może odbyć się w formie teleporady niezależnie od chęci otrzymania innej formy świadczenia wyrażonej przez pacjenta/opiekuna ustawowego w przypadkach:
 - a) osób podejrzanych o zakażenie lub o potwierdzonym zakażeniu SARS-CoV-2, którzy ukończyli 2 r.ż.
 - b) chorych przewlekłe nie zgłaszających nowych dolegliwości ani pogorszenia stanu zdrowia, potrzebujących jedynie wystawienia:
 - recepty na leki stałe
 - zlecenia na wyroby medyczne
 - zaświadczenia o zdrowiu
4. Teleporada nie może odbyć się, jeśli pacjent zgłasza chęć odbycia wizyty bezpośrednio w gabinecie lekarza/pielęgniarki/położnej POZ w przypadkach innych niż opisanych w punkcie 3. a także gdy świadczenie medyczne ma związek z:
 - a. pacjentem, który nie ma ukończonego 2 r.ż. w sytuacji zakażenia lub podejrzenia o zakażenie SARS-CoV-2
 - b. pierwszym zgłoszeniem się pacjenta po zadeklarowaniu się do lekarza/pielęgniarki/położnej
 - c. z chorobą przewlekłą, w której doszło do pogorszenia lub zmiany objawów podejrzeniem choroby nowotworowej
 - d. świadczeniem dla pacjenta do ukończenia 6 r.ż. poza poradami kontrolnymi ustalonymi w trakcie leczenia, ustalonego w wyniku osobistego badania pacjenta, których udzielenie jest możliwe bez badania fizykalnego
5. Jeśli istnieje konieczność bezpośredniego badania pacjenta przez lekarza, rejestratorka powiadamia pacjenta o terminie wizyty lub umożliwia bezpośrednią rozmowę telefoniczną z lekarzem/pielęgniarką/położną, w celu ustalenia terminu takiej wizyty.
6. Lekarz/pielęgniarka/położna POZ dzwoni na numer telefonu pacjenta zapisany w karcie pacjenta lub w systemie informatycznym Przychodni.
7. W razie braku odpowiedzi lekarz/pielęgniarka/ położna podejmuje jeszcze dwukrotną próbę dodzwonienia się w odstępie 5 minutowym. Przy braku kontaktu teleporada zostaje anulowana.

8. Obowiązkiem osoby udzielającej teleporady jest:

- a. potwierdzenie, przed jej udzieleniem, tożsamości pacjenta na podstawie danych: nazwiska i imienia, daty urodzenia, płci, adresu miejsca zamieszkania, nr PESEL (w przypadku noworodka nr PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość), w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody – nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania, przekazanych przez niego za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności oraz: na podstawie danych wskazanych w dokumentacji medycznej bądź deklaracji wyboru lub przy wykorzystaniu elektronicznego konta pacjenta utworzonego w wyniku potwierdzenia jego tożsamości osobiście.
- b. dokonanie adnotacji w dokumentacji medycznej o realizacji świadczenia zdrowotnego w formie teleporady,
- c. przeprowadzenie teleporady w warunkach gwarantujących poufność, w tym zapewnienie braku dostępu osób nieuprawnionych do informacji przekazanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w związku z udzieleniem teleporady,
- d. w przypadku przekazywania informacji dotyczącej stanu zdrowia pacjenta, w tym cyfrowego odwzorowania dokumentacji medycznej, za pośrednictwem systemów teleinformatycznych, stosowanie rozwiązań techniczno-organizacyjnych służących zapewnieniu transmisji dokumentów elektronicznych w postaci graficznej i tekstowej, w sposób zapewniający ich integralność oraz ochronę przed nieuprawnionym wykorzystaniem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem,
- e. dokonanie przez osobę udzielającą teleporady na podstawie badania podmiotowego i po analizie dostępnej dokumentacji medycznej pacjenta, w tym udostępnionej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, następujących czynności:
 - udzielenie świadczenia zdrowotnego, w tym ustalenie, czy teleporada jest wystarczająca dla problemu zdrowotnego będącego jej przedmiotem lub,
 - poinformowanie pacjenta o konieczności udzielenia świadczenia zdrowotnego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, jeżeli charakter aktualnego problemu zdrowotnego uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie teleporady.