



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Małopolska

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Nowym Wiśniczu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

**W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU INFORMATYZACJA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W NOWYM WIŚNICZU WRAZ Z WDROŻENIEM
NOWYCH USŁUG W RAMACH MAŁOPOLSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
NA LATA 2007-2013, OŚ PRIORYTETOWA 1. WARUNKI DLA ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA
OPARTEGO NA WIEDZY, DZIAŁANIE 1.2 ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO,
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**

SPRAWA NR 2/2013

ZATWIERDZAM

23.12.2013 Katarzyna Gnyla

.....
DATA I PODPIS Kierownika Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Wiśniczu; 32 – 720 Nowy Wiśnicz, ul. Podzamcze 4; Regon: 851763101, NIP: 868-16-48-308
Godziny urzędowania: pn. – pt. w godz. 8.00 – 14.00

1. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

2.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego, w tym:**

- **Dostawa komputerów stacjonarnych – 30 sztuk;**
- **Dostawa monitorów dla komputera stacjonarnego – 30 sztuk;**
- **Dostawa drukarek monochromatycznych A4 – 12 sztuk**
- **Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A4 mono i kolor – 1 sztuka;**
- **Dostawa serwer RACK z oprogramowaniem serwerowym – 1 sztuka;**
- **Dostawa serwera routera do podziału łącza – 1 sztuka;**
- **Dostawa oprogramowania antywirusowego – 40 sztuk.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do siwz.

2.2 Wykonawca udziela gwarancji określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

Uwaga: Jeżeli gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający użył konkretnych nazw materiałów lub nazw producentów lub innych opisów, które wskazywałyby na konkretną rzecz lub konkretnego producenta, czy dostawcę oznacza to zapis przykładowy. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rzeczy równoważnych, tj. takich, które posiadają parametry nie gorsze od wskazanych i gwarantują osiągnięcie zakładanych wydajności. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia wymaganych certyfikatów i norm Zamawiający dopuszcza przedłożenie i wskazanie certyfikatów i norm równoważnych.

CPV 30200000-1 – urządzenia komputerowe;

CPV 30214000-2 – stacje robocze;

CPV 72268000-1 – usługi dostawy oprogramowania;

CPV 48760000-3 – pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej;

CPV 72500000-0 – komputerowe usługi pokrewne

CPV 30231300-0 – monitory ekranowe

CPV 30232100-5 – drukarki i plotery.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

3.1 Termin dostawy: 30 dni od podpisania umowy.

3.2 Licencje dostarczone wraz z komputerami muszą być udzielone na czas nieokreślony, w sposób nie naruszający praw osób trzecich.

3.3 Wykonawca dokona instalacji, konfiguracji sprzętu komputerowego wraz z wymaganym oprogramowaniem u Zamawiającego tak, aby był on gotowy do pracy po przekazaniu Zamawiającemu i aby nie była konieczna jego ingerencja.

UWAGA: Zamawiający żąda, aby komputery zostały dostarczone z zainstalowanym oprogramowaniem antywirusowym (30 licencji). Pozostałe 10 licencji będzie dostarczone do Zamawiającego na nośnikach CD.

4. OPIS ODPOWIEDNIH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZY DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych

- 4.1 Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 4.2 Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.
- 4.3 Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 4.4 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5. INFORMACJA O WALUCIE

Cena wyrażona ma być w złotych polskich, wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

6. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poniesionych przez Wykonawców.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 7.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwanej dalej ustawą oraz postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 7.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza złożenie w języku angielskim następujących dokumentów:

- dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów Energy Star;
- raport z testów głośności wykonanych przez akredytowaną jednostkę badawczą;
- wydruki raportów z oprogramowania testującego dla testów aplikacyjnych wskazanych w Załączniku nr 1 do siwz.

- 7.3 Oferta – pod rygorem odrzucenia – musi być sporządzona w formie pisemnej: napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez uprawnionego/ uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/ przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty). W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel Wykonawcy, należy dołączyć

- do oferty upoważnienie/ pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4 W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona koniecznie opatrzona zapisem – „za zgodność z oryginałem” i być podpisana zgodnie z wymaganiami pkt 7.3 niniejszego rozdziału.
- 7.5 Oferta winna być sporządzona wg FORMULARZA OFERTOWEGO, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ oraz OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ.
- 7.6 Zaleca się, aby każda kolejna zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem.
- 7.7 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub dokonał skreśleń, winny być parafowane własnoręcznie przez osobę / osoby podpisujące ofertę, zgodnie z wymaganiami pkt 3, niniejszego rozdziału – pod rygorem odrzucenia oferty.
- 7.8 W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 7.9 Wymaga się, aby oferta była złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę wraz z wszystkimi załącznikami w kopercie, która będzie zaadresowana następująco:
- Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Nowym Wiśniczu
ul. Podzamcze 4, 32 – 720 Nowy Wiśnicz
OFERTA NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW
sprawa nr 2/2013
Nie otwierać przed dniem 7 stycznia 2014 r. godz. 11.30
oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.**
- 7.11 Postępowanie jest jawne, z zastrzeżeniem art. 96 ust. 3 ustawy.
- 7.12 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami punktu 10, przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „ZMIANA” – zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy.
- 7.13 Wykonawca ma prawo, przed terminem składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami punktu 10, przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „WYCOFANIE” – zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy.
- 7.14 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania.
- 7.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Uwaga: Załączniki do niniejszej SIWZ nie mają charakteru wymaganych formularzy, a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty i wymaganiom określonym w siwz.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp:
 - 1.1.1 posiadają uprawnienia do wykonania zamówienia – *Zamawiający nie opisuje sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie;*
 - 1.1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia - *Zamawiający nie opisuje sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie;*
 - 1.1.3 dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - *Zamawiający nie opisuje sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie;*
 - 1.1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - *Zamawiający nie opisuje sposobu dokonania oceny spełnienia warunku w tym zakresie.*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 – 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców bądź wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 2 winien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku – „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń jednoznacznie musi wynikać, iż Wykonawca wymagane warunki spełnił.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO PRAWIDŁOWEGO ZŁOŻENIA OFERTY.

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według formularza stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ.



B. W celu wykazania podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp., należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, według formularza stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 4** do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia dokumentu w postępowaniu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

C. W celu wykazania, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy załączyć do oferty:

1. dokumenty potwierdzające, że dostarczany sprzęt spełnia wymogi Energy Star, zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej;
2. deklaracje zgodności CE dla oferowanego sprzętu;
3. oświadczenie wykonawcy, że serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ;
4. raport z testów głośności wykonanych przez akredytowaną jednostkę badawczą potwierdzający, iż głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 lub równoważną oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważną w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego (WORK) wynosząca maksymalnie 25 dB;
5. oświadczenie Wykonawcy o zapewnieniu poprawności pracy oferowanego systemu operacyjnego z oferowanym sprzętem komputerowym oraz o posiadaniu certyfikatu producenta systemu operacyjnego potwierdzającego jego poprawną współpracę z oferowanym modelem komputera – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ;
6. wydruki raportów z oprogramowania testującego dla testów aplikacyjnych wskazanych w Załączniku nr 1 do siwz.

D. Pozostałe wymagane dokumenty:

1. Wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** – według **ZAŁĄCZNIKA NR 2** do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w toczącym się postępowaniu (pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.6) – o ile dotyczy wykonawcy.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mailem; każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
- 10.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem – pisemną prośbą - o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, w sposób określony w punkcie 1 niniejszego rozdziału, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
- 10.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią siwz a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza modyfikacje na swojej stronie internetowej; zmieniona treść SIWZ jest wiążąca dla Wykonawcy.
- 10.5 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:

- mgr Katarzyna Gnyla – KIEROWNIK, tel. 14 6128792; e-mail: spgzo@op.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni (trzydzieści dni)** – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

14.1 Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie SPGZOZ. Termin złożenia oferty upływa w dniu **7 stycznia 2014 r. do godz. 11.00**

14.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie SPGZOZ. Termin otwarcia ofert: **7 stycznia 2014 r. godz. 11.30**

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Wykonawca winien obliczyć cenę oferty, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 do SIWZ.

16. KRYTERIA WYBORU OFERT

Cena: 100% znaczenia (Wc)

Cena przedmiotu oferty brutto – całkowity koszt przedmiotu oferty, wszelkie koszty związane z realizacją umowy, koszt transportu, koszt instalacji, zakładany zysk, należne podatki, ubezpieczenie, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

Sposób dokonania oceny - wg wzoru:

$WC = (Cn : Cb) \times \text{waga kryterium}$

WC – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena najniższa

Cb – cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów.

17. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

17.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

17.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt., 1 jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

18. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

1. Wzór umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 6** do SIWZ.
2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
- a) certyfikat potwierdzający zgodność systemu operacyjnego z modelem komputera;
 - b) autoryzacja producenta komputera dla firmy która będzie świadczyć usługę serwisowania urzędzeń.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 3-4 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Odrzucenia oferty Wykonawcy.

20. ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|--------------------|-----------------------------------|
| ▪ ZAŁĄCZNIK NR 1 – | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| ▪ ZAŁĄCZNIK NR 2 – | FORMULARZ OFERTOWY |
| ▪ ZAŁĄCZNIK NR 3 – | OŚWIADCZENIE WYKONAWCY |
| ▪ ZAŁĄCZNIK NR 4 – | OŚWIADCZENIE WYKONAWCY |
| ▪ ZAŁĄCZNIK NR 5 – | OŚWIADCZENIE WYKONAWCY |
| ▪ ZAŁĄCZNIK NR 6 – | WZÓR UMOWY |