

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemów informatycznych, w tym:

- a. Dostawa Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z bezterminowymi licencjami płatnymi jednorazowo, pozwalającymi na użytkowanie systemu, umożliwiające jednoczesną pracę minimum 2 użytkowników bez ograniczeń na liczbę zarejestrowanych użytkowników, spełniającego wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne;
- b. Przeniesienie aktualnie użytkowanych przez zamawiającego baz danych do wdrażanego systemu;
- c. Dostawa silników bazy danych, w oparciu o które to oprogramowanie ma działać wraz z niezbędną liczbą licencji do pracy wyżej wymienionego oprogramowania;
- d. Instalacja, wdrożenie, konfiguracja i uruchomienie w/w oprogramowania na sprzęcie wskazanym przez Zamawiającego;
- e. Szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi w/w oprogramowania aplikacyjnego oraz oprogramowania bazodanowego i systemowego.

II. WYMAGANIA OGÓLNE

Oferowany system informatyczny musi działać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi z i ich późniejszymi aktualizacjami oraz aktami normatywnymi niższego rzędu.

III. ZESTAWIENIE WYMAGAŃ FUNKCJONALNYCH

W poniższych tabelach ujęte są funkcje, które będą realizowane przez dostarczane w ramach umowy oprogramowanie aplikacyjne.

Przedstawiony podział modułów ma charakter umowny i dotyczy grupowania funkcjonalności. Oferowany system musi posiadać wymienione funkcjonalności, lecz niekoniecznie pogrupowane w takie moduły jak niżej wymienione.

OPROGRAMOWANIE DLA OBSŁUGI KADROWO PŁACOWEJ

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry
1.	Wymagania podstawowe	System kadrowo-płacowy gwarantujący bieżącą i pełną zgodność ze zmieniającymi się przepisami prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
2.	Historia zatrudnienia	System musi umożliwiać zaewidencjonowanie pracowników z możliwością odnotowania przebiegu zatrudnienia, w firmie i poza nią
3.	Rozliczanie wypłat	System musi umożliwiać rozliczanie wypłat z uwzględnieniem



		nieobecności, czasu pracy, dodatków i akordów
4.	Współpraca z systemem Płatnik	System musi umożliwiać zaimportowanie danych kadrowych pracowników z Programu Płatnik (na podstawie ZUS ZUA)
5.	Obsługa struktury organizacyjnej	System musi umożliwić obsługę struktury organizacyjnej, która pozwala przypisać pracowników do poszczególnych działów, wydziałów, oddziałów itp.
6.	Rozliczanie nieobecności	System musi umożliwiać rozliczanie nieobecności z możliwością wydrukowania podstaw obliczeniowych dla: urlopu, choroby, ekwiwalentu za urlop (w formacie gg:mm)
7.	Limity nieobecności	System musi umożliwiać kontrolę wykorzystania limitów nieobecności przez pracownika np. urlopu wypoczynkowego
8.	Sposób notacji czasu pracy	System musi umożliwiać wybór metody odnotowywania czasu pracy pracowników (w tym metoda uproszczona – wpisywanie sumarycznie czasu pracy za cały miesiąc)
9.	Obsługa nadgodzin	System musi umożliwiać ewidencjonowanie i rozliczanie nadgodzin
10	Składniki nieobecności	System musi umożliwiać definiowanie niestandardowych składników wypłat, nieobecności oraz limitów nieobecności
11	Potrącenia z wynagrodzeń	System musi prowadzić automatyczną kontrolę kwoty minimalnego wynagrodzenia wolnej od potrąceń: sum egzekwowanych na mocy tytułów wykonawczych na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych, oraz sum egzekwowanych na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne.
12	Naliczanie składników wynagrodzeń	System musi prowadzić automatyczną kontrolę naliczania składki na Fundusz Pracy (poniżej kwoty minimalnego wynagrodzenia, osiągnięcia określonego wieku, powrotu z urlopu macierzyńskiego itp.) oraz wynagrodzenia za czas choroby dla osób po 50 roku życia
13	Korekty wypłat	System musi umożliwiać wykonanie korekty do zaksięgowanych list płac, z możliwością zachowania w programie wypłat naliczonych w pierwotnej postaci.
14	Obsługa dodatków i umów	System musi umożliwiać powiązanie dodatków i umów cywilnoprawnych z listami płac, przez co powinny się naliczać automatycznie na wskazanych listach
15	Obsługa sposobu wypłaty	System musi umożliwiać podział wynagrodzenia pracownika na wypłatę gotówkową i/lub przelew na konto bankowe. System musi umożliwiać generowanie rocznego wydruku RMUA dla wybranego pracownika.
16	Obsługa umów cywilnoprawnych	System musi umożliwiać rozliczanie wszystkich typów umów cywilnoprawnych, w tym zawieranych z cudzoziemcami
17	Obsługa systemu e-Deklaracje	System musi umożliwiać wysyłanie deklaracji podatkowych do systemu e-Deklaracje
18	Obsługa deklaracji podatkowych	System musi umożliwiać naliczanie i wydruk deklaracji podatkowych zgodnych z obowiązującymi wzorami formularzy
19	Obsługa deklaracji PFRON	System musi umożliwiać sporządzanie deklaracji dla PFRON (Wn-D



		wraz z załącznikami)
20	Obsługa deklaracji ZUS	System musi umożliwiać tworzenie i przesyłanie do Płatnika formularzy zgłoszeniowych oraz deklaracji rozliczeniowych ZUS dla pracowników wraz z wymaganymi załącznikami.
21	Kasa zapomogowo pożyczkowa	System musi umożliwiać obsługę kas zapomogowo-pożyczkowych: przynależność do PKZP, rejestracja składek (wkładów), przydzielanie zapomóg, udzielanie pożyczek z tworzeniem harmonogramów spłat, raportowanie
22	Zakładowy Fundusz Socjalny	System musi umożliwiać naliczanie średniego zatrudnienia do dokonania odpisu podstawowego na ZFŚS.
23	Rozliczenie nadgodzin	System musi umożliwiać rozliczanie nadgodzin w okresie rozliczeniowym dłuższym niż 1 miesiąc oraz ewidencjonowanie odbioru czasu wolnego za nadgodziny
24	Dodatki indywidualne	<p>System musi umożliwiać definiowania dodatków według indywidualnych wzorów użytkownika m in.:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wysługa lat – system musi zapewnić możliwość definiowania przez użytkownika procentu dodatku obowiązującego w poszczególnych latach, tj. od kiedy przysługuje dodatek oraz do jakiej maksymalnej wartości może zostać przydzielony po przekroczeniu danej ilości lat stażu pracy.• Nagroda jubileuszowa – system musi zapewnić możliwość niestandardowego definiowania wysokości dodatku. <p>System ma umożliwiać generowanie zestawienia na podany okres zawierający listę osób uprawnionych do otrzymania dodatku wraz z jego wysokością określoną % i/lub kwotowo. Listę dodatków użytkownik systemu musi mieć możliwość w dowolnym momencie poszerzyć bez udziału producenta oprogramowania.</p>
25	Otwartość struktur – Rozbudowa bazy danych	System musi umożliwiać rozbudowę bazy gwarantującą możliwość wprowadzenia dowolnej liczby dodatkowych informacji opisujących pracownika.
26	Współpraca z aplikacjami mobilnymi	System musi posiadać współpracujący z nim moduł mobilny gwarantujący pracownikowi dostęp do informacji o operacjach związanych z czasem pracy, rejestracja nieobecności, planowanie i zatwierdzanie urlopów, plan pracy
27	Generowanie danych	System musi umożliwiać generowanie danych do sprawozdań GUS
28	Wymagania dodatkowe	System musi posiadać możliwość tworzenia przelewów naliczonych wypłat i ich eksport do systemu bankowego e-BSR Biznes
29	Generowanie wydruków	System musi umożliwiać generowanie raportów i formularzy związanych z zatrudnieniem (umowy o pracę, zaświadczenia, szkolenia BHP, zdolność do pracy itp.)



OPROGRAMOWANIE DLA OBSŁUGI KSIĘGOWEJ

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry
1.	Wymagania podstawowe	System musi umożliwić prowadzenie pełnej księgowości zgodnie i w oparciu o Ustawę o rachunkowości, oraz gwarantować utrzymanie aktualności w miarę zmieniających się przepisów.
2.	Plan kont	System musi umożliwić stworzenie wielopoziomowego planu kont
3.	Obroty i salda	System musi umożliwić generowanie zestawienia obrotów i sald za dowolnie zadany okres.
4.	Księgowania	System musi umożliwić księgowanie do jednego lub wielu dzienników częściowych. System musi umożliwiać równoległą pracę w różnych okresach sprawozdawczych (miesiącach) bez konieczności wykonywania procedur zamykania okresów sprawozdawczych (miesiące)
5.	Schematy księgowania	System musi posiadać funkcjonalność obsługi schematów księgowych do automatycznego księgowania dokumentów i deklaracji tj. musi umożliwiać automatyczne rozliczanie i rozksięgowywanie wybranych kosztów wg zadanego klucza podziałowego np. odpowiednie rozdzielniki kosztów przygotowane na podstawie własnych definicji dokonujące podziału kosztów.
6.	Wyszukiwanie dokumentów księgowych	Możliwość wyszukiwania dokumentów według wybranych kryteriów, takich jak: zakres dat, typ dokumentu, numer konta na wybranym poziomie analitycznym, nazwy kontrahenta, kwoty itp.
7.	Ewidencja podatkowa i deklaracje PIT i CIT	System musi umożliwić obliczanie zaliczek na PIT-36, PIT-36L, CIT-8 a także obliczanie i wysyłanie drogą elektroniczną deklaracji rocznych.
8.	Ewidencja dokumentów nie będących fakturami	System musi umożliwić oddzielne ewidencjonowanie dokumentów, które nie są fakturami VAT, np. dowody wewnętrzne, polisy ubezpieczeniowe, zlecenia itp.
9.	Parowanie dokumentów	System musi umożliwić parowanie ze sobą dekretów na kontach rozrachunkowych
10.	Zestawienia księgowe	System musi umożliwić tworzenie zestawień księgowych, w tym: bilans firmy, rachunek zysków i strat, przepływy środków pieniężnych (wersja pośrednia i bezpośrednia) itd., Rb-N, Rb-Z, F-01, F-01/s, F-03, a także innych zestawień wg. indywidualnych potrzeb użytkownika systemu. Wszystkie zestawienia muszą mieć możliwość odświeżania zawartości w poszczególnych okresach sprawozdawczych, tzn., że sprawozdanie finansowe definiujemy tylko raz w systemie, a informacje otrzymujemy w dowolnym momencie za wybrany przez użytkownika okres księgowy.
11.	Planowanie i kontrola budżetu	System musi umożliwić bieżącą analizę planu przychodów i wydatków tj. pozwalać porównywać plan przychodów i wydatków z faktycznie uzyskanymi przychodami i poniesionymi wydatkami, które zostały zaksięgowane na kontach przy wykorzystaniu funkcji kontroli budżetu.



12.	Analizy klasy BI	System powinien posiadać wbudowany lub zewnętrzny zintegrowany z sobą moduł analiz klasy Business Intelligence umożliwiający uzyskanie analiz w oczekiwanym zakresie, posiadający dodatkowo możliwość (w miarę potrzeb ewentualnej rozbudowy) dołożenie mobilnego dostępu do danych.
13.	Fakturowanie	System powinien posiadać wbudowany lub zewnętrzny zintegrowany z sobą moduł fakturowania (wystarczające jest rozwiązanie bez funkcjonalności gospodarki magazynowej)
14.	Ewidencja Środków Trwałych	System musi posiadać wbudowany lub zewnętrzny zintegrowany z sobą moduł Środków Trwałych (umożliwiający pełną obsługę środków trwałych w zakresie ewidencji, amortyzacji i rozliczeń). Funkcjonalność obsługi środków trwałych musi obejmować wszystkie dopuszczone przepisami metody amortyzacji.
15.	Wymagania dodatkowe	System musi umożliwiać księgowanie dokumentów bezpośrednio z innych modułów, np. list płac lub dokumentów OT czy LT

Prezentacja oferowanego oprogramowania aplikacyjnego

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do zaprezentowania oferowanego rozwiązania, zgodnie ze scenariuszem prezentacji (demonstracji), który zostanie przedstawiony wykonawcom wraz z zaproszeniem do prezentacji. Zamawiający przed wystaniem zaproszenia w drodze losowania określi kolejność wykonawców prezentujących zaoferowane funkcjonalności. Zamawiający zastrzega, że:
 - Demonstracja zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego.
 - Zamawiający zapewni pomieszczenie do przeprowadzenia demonstracji.
 - Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, udostępni w/w pomieszczenie od godziny 8:00, w celu umożliwienia Wykonawcy właściwego podłączenia sprzętu.
 - W ramach demonstracji przewiduje się dwie przerwy 15 minutowe
 - Zamawiający dla każdego z wykonawców przewiduje czas na demonstrację w wymiarze do 5 godzin (nie wliczając ww. przerw), w godzinach od 10:00 do 15:00
 - Celem demonstracji jest weryfikacja funkcjonalności przedstawionych w scenariuszu wymaganiom przez Zamawiającego.
 - W przypadku późniejszego rozpoczęcia demonstracji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie przewiduje przesunięcia terminu zakończenia demonstracji.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy zadeklarowane przez Wykonawcę informacje o posiadanej funkcjonalności oferowanego rozwiązania są zgodne ze stanem faktycznym. Zadeklarowana przez Wykonawcę funkcjonalność zostanie uznana za zgodną ze stanem faktycznym, jeżeli wykonana przez Wykonawcę demonstracja wykaże, że jest ona rzeczywiście zawarta w oferowanym systemie. Zamawiający ma prawo żądać zmiany wartości parametrów, bądź danych wprowadzanych do systemu na wartości podane



- przez niego, celem sprawdzenia, czy opisywana funkcjonalność nie jest symulowana. Demonstracja zostanie wykonana w oparciu o sprzęt informatyczny Wykonawcy.
3. W przypadku braku wykazania przez wykonawcę w trakcie demonstracji, że funkcjonalność zadeklarowana przez wykonawcę w ofercie jest rzeczywiście zawarta w oferowanym systemie, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.
 4. Wszyscy Wykonawcy zostaną poinformowani odrębnym pismem o kolejności, zgodnie z którą Wykonawcy będą wykonywali demonstracje oraz o scenariuszu demonstracji funkcjonalności, zgodnie z którym będą wykonywali demonstrację. Zaproszenie na prezentację zostanie wysłane nie później niż 7 dni przed jej terminem.

IV. HARMONOGRAM WDROŻENIA

Realizacja projektu realizowana będzie w następujących etapach:

Etap I

Etap będzie trwał maksymalnie 10 dni od daty podpisania umowy i będzie obejmował następujące elementy:

- wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji Analizy Przedwdrożeniowej,
- dostawa licencji
- dostawa oprogramowania realizującego funkcje bazy danych,

Dostarczane licencje będą zawierały następujące klauzule:

- a) Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa do udzielania licencji lub posiada nadane przez jej autora prawo do udzielania sublicencji na użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego.
- b) Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji/sublicencji na użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego, którego zakres funkcjonalny został określony w SIWZ.
- c) Licencja/sublicencja na użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego jest licencją niewyłączną i zostaje udzielona Zamawiającemu na czas nieokreślony.
- d) Zamawiający ma prawo tylko do takich kopii, które są niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa ich działania.
- e) Kopie niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa Oprogramowania Aplikacyjnego nie mogą być eksploatowane równocześnie z jego instalacjami produkcyjnymi.
- f) Zamawiający nie ma prawa do sprzedaży, odsprzedaży, wypożyczenia, użyczenia, powielania, odstępowania, lub rozpowszechniania w innej formie, zmienienia, dekompilacji, tłumaczenia Oprogramowania Aplikacyjnego.
- g) Zamawiający nie ma prawa do usuwania bądź zmiany znaków handlowych i informacji o Wykonawcy, bądź producencie podanych w Oprogramowaniu Aplikacyjnym i materiałach towarzyszących.



- h) Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń rezultatów wykonywania Oprogramowania Aplikacyjnego oraz danych i zestawień utworzonych za jego pomocą.
- i) Certyfikaty licencyjne dostarczone przez Wykonawcę będą zawierać powyższe warunki od b) do i).
- j) Certyfikaty licencyjne zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru Etapu1 a licencje uzyskują ważność w dniu uregulowania należności za dostarczone licencje przez Zamawiającego.

Etap 2

1. Instalacja i wdrożenie Systemu Informatycznego do 30 dni od dnia ostatecznej akceptacji analizy przedwdrożeniowej przez Strony w zakresie funkcji określonych jako wymagane na etapie instalacji oprogramowania, **nie później niż do 15 stycznia 2014 r.**

Zakres prac w tym etapie obejmuje:

- instalację, wdrożenie, konfigurację i uruchomienie oprogramowania na zasobach sprzętowych udostępnionych przez Zamawiającego,
- przeniesienie danych
- parametryzację modułów Oprogramowania Aplikacyjnego celem dostosowania ich do specyfiki Zamawiającego,
- szkolenia pracowników Zamawiającego z obsługi dostarczanego oprogramowania.

Poprzez szkolenie personelu Zamawiający rozumie przeprowadzenie minimum 4 szkoleń po 5 godzin dziennie w siedzibie zamawiającego dla 4 użytkowników końcowych Systemu Informatycznego. Szkolenia mają być przeprowadzone w postaci szkolenia osobistego w siedzibie Zamawiającego. Szkolenie ma wyczerpywać zakres funkcjonalności niezbędnych do realizacji zadań wynikających z ról pracownika.

Etap 3

Produkcyjna eksploatacja systemu pod stałym nadzorem Wykonawcy - 30 dni od daty zakończenia Etapu 2. Na koniec tego etapu wymagane jest dostarczenie i uruchomienie wszystkich funkcjonalności, które są określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- a. Zamawiający wymaga, by moduły oprogramowania aplikacyjnego wdrożone przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia były wdrożone w pełnej ich funkcjonalności opisanej w SIWZ.
- b. Wykonawca przeniesie dane z posiadanych przez Zamawiającego baz danych. Dotyczy to:



- danych kadrowych z programu Korelacja System Płacowy (DOS/UNIX)
- danych księgowych z programu T-SOFT F-K Finanse i księgowość
- c. Zamawiający wymaga również, by Wykonawca zaimportował przygotowane przez Zamawiającego słowniki

Zamawiający dopuszcza inny podział wdrożenia na Etapy. Uzgodnienia takiego można dokonać na etapie analizy przedwdrożeniowej i wymaga to pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wniosek w tej sprawie powinien stanowić odrębny dokument.

V. STRUKTURA ORGANIZACYJNA PROJEKTU

Struktura prowadzenia projektu wdrożenia Systemu Informatycznego musi uwzględniać optymalizację procesu zarządzania projektem ze szczególnym uwzględnieniem aspektów komunikacji i zarządzania zasobami w projekcie.

Kierownictwo projektu - W skład operacyjnego kierownictwa zgodnie z przedstawioną strukturą wchodzi Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego oraz Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy. Role obu Kierowników uzupełniają się wzajemnie. W każdym z obszarów tam, gdzie jeden zarządza operacyjnie, drugi powinien pełnić rolę kontrolera. Jednakże ważniejszą i zasadniczą rolę pełni Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego.

Do najważniejszych obowiązków Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego należy:

- współpraca z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy,
- bezzwłoczne rozstrzygnięcie spraw spornych pomiędzy zespołami ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcą,
- przyjmowanie i akceptacja sprawozdań z realizacji etapów przedmiotu umowy,
- prawo i obowiązek formalnego zgłoszenia żądania zmiany, jeżeli uzna, że dla zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy konieczne jest podjęcie działań mających wpływ na ustalony zakres prac,
- przegląd, zgłaszanie uwag, akceptacja oraz odbiór poszczególnych Etapów Umowy od Wykonawcy,
- zarządzanie i kontrola zakresu Projektu – wspólne z Kierownikiem Projektu ze strony Wykonawcy zarządzanie zakresem prac realizowanych w ramach Projektu,
- zarządzanie jakością – w rozumieniu jakości realizacji Projektu oraz jakości dostarczanych produktów prac, w ścisłej współpracy z Kierownikiem Projektu ze strony Wykonawcy oraz przy wsparciu niezależnych specjalistów,
- zapewnienie zasobów ze strony Zamawiającego koniecznych do terminowego i zgodnego z założeniami wykonania prac.

Do najważniejszych obowiązków Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy należy:



- wyznaczenie osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy. Lista osób upoważnionych zostanie przekazana Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego bezzwłocznie po podpisaniu umowy oraz bezzwłocznie po każdej zmianie osób upoważnionych,
- nadzór nad czynnościami realizowanymi, w ramach realizacji przedmiotu umowy, przez osoby upoważnione, w szczególności w zakresie zgodności z postanowieniami umowy,
- zgłaszanie, zatwierdzanie gotowości do odbioru usług Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego,
- zgłaszanie potrzeby konsultacji i doradztwa w zakresie realizacji projektu,
- nadzór i kontrola realizacji prac i zobowiązań zgodnie z uzgodnionymi terminami,
- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji zdarzeń i czynności wykonanych w ramach realizacji umowy, pozwalających na ustalenie faktów związanych m.in. ze zlecaniem, odbiorem i rozliczeniem usług,
- zapewnienie odpowiedniego zastępstwa na czas swojej nieobecności z poinformowaniem Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego,
- przedkładanie danych, sprawozdań i raportów Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego zgodnie z jego potrzebami,
- przedkładanie wniosków, sugestii i propozycji Kierownikowi Projektu ze strony Zamawiającego zgodnie z potrzebami,
- realizowanie we współpracy z Kierownikiem ze strony Zamawiającego wszystkich zadań związanych z procesem zarządzania Projektem,
- kontrola zakresu Projektu,
- wspólna z Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego kontrola terminowej i zgodnej z budżetem realizacji Projektu, w szczególności w obszarach prac wykonywanych przez pracowników Wykonawcy,
- wspólne z Kierownikiem Projektu ze strony Zamawiającego rozwiązywane istotnych kwestii pojawiających się podczas prac projektowych;
- koordynacja przeprowadzenia odbioru prac w Projekcie. W przypadku powstania kwestii spornych między stronami zaangażowanymi w realizację Projektu Kierownik powinien być stroną rozstrzygającą o najlepszym rozwiązaniu.

Proces odbioru

Proces odbioru będzie inicjowany w środowisku testowym Wykonawcy a uzyskane wyniki będą przekazane Zamawiającemu wraz z instrukcjami obsługi – przekazanie tych materiałów będzie potwierdzone zgłoszeniem gotowości przekazania do odbioru prac produktu/ etapu. Na tej podstawie Zamawiający będzie mógł wykonać własne testy akceptacyjne. W razie stwierdzenia wad, braków lub błędów Zamawiający będzie zobowiązany do przekazania Wykonawcy listy zidentyfikowanych wad i usterek. Brak funkcjonalności, która nie została zidentyfikowana na etapie analizy wymagań, nie jest traktowany jako wada. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad w terminie określonym w Umowie. Po usunięciu wad Wykonawca ponownie zgłosi Zamawiającemu gotowość przekazania do odbioru, z materiałami uzupełnionymi w zakresie zgłoszonych wad. Po stwierdzeniu braku wad lub usunięciu wszystkich, podpisany zostanie protokół odbioru produktu/etapu. Zamawiający

będzie zobowiązany do podjęcia odbioru produktów w terminie określonym w harmonogramie prac.

Sposób raportowania

Na zestaw dokumentów pozwalających na kontrolę realizacji projektu będą składać się następujące protokoły wdrożeniowe: Protokół Odbioru Etapu/Końcowy, Dokument Przeprowadzenia Szkolenia, Lista Obecności na Szkoleniach, Protokół Instalacji oraz Zgłoszenie Gotowości Odbioru. Dokumenty będą powstawać i będą przekazywane po zakończeniu kolejnych etapów wdrożenia.