



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Małopolska

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Nowym Wiśniczu

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA**

**W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU INFORMATYZACJA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W NOWYM WIŚNICZU WRAZ Z WDROŻENIEM
NOWYCH USŁUG W RAMACH MAŁOPOLSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
NA LATA 2007-2013, OŚ PRIORYTETOWA 1. WARUNKI DLA ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA
OPARTEGO NA WIEDZY, DZIAŁANIE 1.2 ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO,
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO**

SPRAWA NR 1/2013

ZATWIERDZAM

.....
DATA I PODPIS Kierownika Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:

1

**Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowym Wiśniczu; 32 – 720 Nowy Wiśnicz, ul. Podzamcze 4; Regon: 851763101, NIP: 868-16-48-308
Godziny urzędowania: pn. – pt. w godz. 8.00 – 14.00**

1. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa systemów informatycznych, w tym:**

- a. Dostawa Zintegrowanego Systemu Informatycznego wraz z bezterminowymi licencjami płatnymi jednorazowo, pozwalającymi na użytkowanie systemu, umożliwiające jednoczesną pracę minimum 2 użytkowników bez ograniczeń na liczbę zarejestrowanych użytkowników, spełniającego wymagania funkcjonalne i pozafunkcjonalne określone w Załączniku nr 1 do siwz;
- b. Przeniesienie aktualnie użytkowanych przez zamawiającego baz danych do wdrażanego systemu;
- c. Dostawa silników bazy danych, w oparciu o które to oprogramowanie ma działać wraz z niezbędną liczbą licencji do pracy wyżej wymienionego oprogramowania;
- d. Instalacja, wdrożenie, konfiguracja i uruchomienie w/w oprogramowania na sprzęcie wskazanym przez Zamawiającego;
- e. Szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi w/w oprogramowania aplikacyjnego oraz oprogramowania bazodanowego i systemowego.
- f. Dostawa i instalacja aktualizacji systemu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do siwz.

KOD CPV: 72268000-1 – usługi dostawy oprogramowania.

KOD CPV: 72263000-6 – usługi wdrażania oprogramowania

KOD CPV: 72265000-0 – usługi konfiguracji oprogramowania

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin dostawy i wdrożenia oprogramowania:

1. Etap I obejmujący:

- *wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji Analizy Przedwdrożeniowej,*
- *dostawę licencji*
- *dostawę oprogramowania realizującego funkcje bazy danych,*

- do 10 dni od daty zawarcia umowy;

2. Etap II: *Instalacja i wdrożenie Systemu Informatycznego* - do 30 dni od dnia ostatecznej akceptacji analizy przedwdrożeniowej przez Strony w zakresie funkcji określonych jako wymagane na etapie instalacji oprogramowania, nie później niż do 15 stycznia 2014 r.

3. **Produkcyjna eksploatacja systemu pod stałym nadzorem Wykonawcy - 30 dni od daty zakończenia Etapu 2.**
4. **Dostawa i instalacja aktualizacji systemu: 4 lata od dnia zawarcia umowy.**

4. OPIS ODPOWIEDNIH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZY DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

- 4.1 Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 4.2 Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.
- 4.3 Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 4.4 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5. INFORMACJA O WALUCIE

Cena wyrażona ma być w złotych polskich, wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

6. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poniesionych przez Wykonawców.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 7.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwanej dalej ustawą oraz postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 7.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 7.3 Oferta – pod rygorem odrzucenia – musi być sporządzona w formie pisemnej: napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez uprawnionego/ uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/ przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty). W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel Wykonawcy, należy dołączyć do oferty upoważnienie/ pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



- 7.4 W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona koniecznie opatrzona zapisem – „za zgodność z oryginałem” i być podpisana zgodnie z wymaganiami pkt 7.3 niniejszego rozdziału.
- 7.5 Oferta winna być sporządzona wg FORMULARZA OFERTOWEGO, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ oraz OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ.
- 7.6 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były zszyte w kolejności wskazanej w FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 2** do SIWZ, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7.7 Zaleca się, aby każda kolejna zapisana strona oferty była opatrzona kolejnym numerem.
- 7.8 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub dokonał skreśleń, winny być parafowane własnoręcznie przez osobę / osoby podpisujące ofertę, zgodnie z wymaganiami pkt 3, niniejszego rozdziału – pod rygorem odrzucenia oferty.
- 7.9 W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 7.10 Wymaga się, aby oferta była złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę wraz z wszystkimi załącznikami w kopercie, która będzie zaadresowana następująco:

**Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Nowym Wiśniczu
ul. Podzamcze 4, 32 – 720 Nowy Wiśnicz
OFERTA NA DOSTAWĘ OPROGRAMOWANIA
sprawa nr 1/2013**

Nie otwierać przed dniem 29 listopada 2013 r. godz. 11.30
oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 7.11 Postępowanie jest jawne, z zastrzeżeniem art. 96 ust. 3 ustawy.
- 7.12 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami punktu 10, przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „ZMIANA” – zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy.
- 7.13 Wykonawca ma prawo, przed terminem składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego

zgodnie z postanowieniami punktu 10, przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „WYCOFANIE” – zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy.

7.14 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, bez ich otwierania.

7.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp:

1.1.1 posiadają uprawnienia do wykonania zamówienia – *Zamawiający nie opisuje sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie;*

1.1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia - *O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwa zamówienia których przedmiotem były dostawa i wdrożenie informatycznego systemu obejmującego moduły: finanse i księgowość, kadry i płace;*

1.1.3 dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - *O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują lub będą dysponować zespołem, w skład którego wchodzi co najmniej:*

1) jedna osoba posiadająca doświadczenie w kierowaniu co najmniej jednym projektem dotyczącym wdrożenia informatycznego systemu finansowo-księgowego, który obejmował wdrożenie modułów wspomagających operacje realizowane w obszarach: finanse i księgowość, kadry i płace – do pełnienia funkcji kierownika projektu ze strony wykonawcy;

2) jedną osobą posiadającą doświadczenie w realizacji co najmniej jednego projektu wdrożenia informatycznego systemu finansowo-księgowego, obejmującego moduły: finanse i księgowość, kadry i płace – do pełnienia funkcji konsultanta merytorycznego, odpowiedzialnego za praktyczne wdrożenie projektu

1.1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - *Zamawiający nie opisuje sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie.*

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 – 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców bądź wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 2 winien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

4. Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku – „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń jednoznacznie musi wynikać, iż Wykonawca wymagane warunki spełnił.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO PRAWIDŁOWEGO ZŁOŻENIA OFERTY.**
- A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
- Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według formularza stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ.
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ;

3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**;
- B. W celu wykazania podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp., należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez osobę upoważnioną, zgodnie z formą reprezentacji:
1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp., według formularza stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 4** do SIWZ.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia dokumentu w postępowaniu,Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- C. Pozostałe wymagane dokumenty:
1. Wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY** – według **ZAŁĄCZNIKA NR 2** do SIWZ.
 2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w toczącym się postępowaniu (pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.6) – o ile dotyczy wykonawcy.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub e-mailem; każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
- 10.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem – pisemną prośbą - o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, w sposób określony w punkcie 1 niniejszego rozdziału, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
- 10.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.4 W szczególne uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza modyfikacje na swojej stronie internetowej; zmieniona treść SIWZ jest wiążąca dla Wykonawcy.
- 10.5 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:

- mgr Katarzyna Gnyla – KIEROWNIK, tel. 14 6128792; e-mail: spgzoz@op.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni (trzydzieści dni)** – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

14.1 Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie SPGZOZ. Termin złożenia oferty upływa w dniu **29 listopada 2013 r. do godz. 11.00**

14.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie SPGZOZ. Termin otwarcia ofert: **29 listopada 2013 r. godz. 11.30**

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Wykonawca winien obliczyć cenę oferty, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 do SIWZ.

16. KRYTERIA WYBORU OFERT

Cena oprogramowania: 90% znaczenia (Wc)

Cena przedmiotu oferty brutto – całkowity koszt przedmiotu oferty, wszelkie koszty związane z realizacją umowy, zakładany zysk, należne podatki, ubezpieczenie, koszty szkolenia, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.

Cena aktualizacji: 10% znaczenia

Cena obejmuje koszt rocznych aktualizacji oprogramowania dostarczanych w okresie trwania umowy.

Sposób dokonania oceny - wg wzoru:

$WC = (Cn : Cb) \times \text{waga kryterium}$

WC – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena najniższa

Cb – cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów w ww. kryteriach.

17. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

17.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje o wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

17.2 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt., 1 jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

18. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Wzór umowy stanowią **ZAŁĄCZNIK NR 7** do SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 3-4 ustawy pzp przysługuje odwołanie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Odrzucenia oferty Wykonawcy.

20. ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|--------------------|-----------------------------------|
| ▪ ZAŁĄCZNIK NR 1 – | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |
| ▪ ZAŁĄCZNIK NR 2 – | FORMULARZ OFERTOWY |
| ▪ ZAŁĄCZNIK NR 3 – | OŚWIADCZENIE WYKONAWCY |
| ▪ ZAŁĄCZNIK NR 4 – | OŚWIADCZENIE WYKONAWCY |
| ▪ ZAŁĄCZNIK NR 5 – | WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ |
| ▪ ZAŁĄCZNIK NR 6 – | WYKAZ OSÓB |
| ▪ ZAŁĄCZNIK NR 7 – | WZÓR UMOWY |